



採用情報（福井オフィス）

私たちは、社会保険労務士・行政書士として登録し、実際に様々な案件に対応していく中で、はじめて専門的な知識や実務的な経験ができるものと考えております。

また、多くの業務はクラウド環境のシステムで行い、法人内の連絡はグループウェアやビジネスチャット等のネットワーク環境を使用していますので、ある程度のPCスキルが必要になります。

多様な働き方「短時間勤務制度」、「兼業勤務制度」、「在宅勤務制度」、「休職休暇制度」にも対応しております。知識と経験を共有できる「社会保険労務士有資格者・行政書士有資格者」を広く募集しております。

	
応募条件	1. 「社会保険労務士または行政書士」として登録し、既に個人で開業されている方 2. 「社会保険労務士または行政書士」として登録し、一般企業で勤務されている方 3. 「社会保険労務士または行政書士」の有資格者（試験合格者）で未登録の方
業務内容	社会保険労務士法人坪川事務所（社会保険労務士業務全般） 行政書士法人 坪川事務所（行政書士業務全般）
勤務場所	社会保険労務士法人坪川事務所 福井オフィスまたは働き方改革推進支援センター 行政書士法人 坪川事務所 福井オフィス

	
一次選考 （書類選考）	①「履歴書（写真貼付・希望勤務場所を記載）」 ②「職務経歴書（書式自由）」 ③「個人情報取扱同意書（書式指定）」を下記までご郵送ください。 ※書類選考の期間は、書類到着後1週間から2週間になります。 書類選考の可否につきましては、担当者からご連絡をさせていただきます。 ※応募書類は、返却をいたしません。（責任廃棄させていただきます。） <応募宛先> 社会保険労務士法人坪川事務所 〒910-0021 福井県福井市乾徳2丁目11番1号 社会保険労務士法人坪川事務所「福井オフィス採用担当宛」 行政書士法人坪川事務所 〒910-0021 福井県福井市乾徳2丁目11番1号 行政書士法人坪川事務所「福井オフィス採用担当宛」
二次選考 （面接選考）	面接選考の日時につきましては、書類選考可否連絡時に確認させていただきます。 ※土曜日・日曜日・祝日の面接にも対応しています。
採用担当	社会保険労務士法人坪川事務所 福井オフィス 坪川貞子（0776-23-6433） 行政書士法人坪川事務所 福井オフィス 坪川貞子（0776-23-6433）

採用情報（福井オフィス）

1. 「社会保険労務士または行政書士」として登録し、既に個人で開業されている方

<フルタイム>

勤務時間	勤務時間：9：00～18：00（うち休憩時間1時間） 休日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始（年間休日120日以上）
給与体系	「年俸制（250,000円/月～）」または「月給制（180,000円/月～）」 ※社会保険完備・在宅勤務制度あり

2. 「社会保険労務士または行政書士」として登録し、一般企業に勤務されている方

<フルタイム>

勤務時間	勤務時間：9：00～18：00（うち休憩時間1時間） 休日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始（年間休日120日以上）
給与体系	「月給制（180,000円/月～）」または「時間給制（900円/時～）」 ※社会保険完備

<短時間勤務>

勤務時間	勤務時間：週15時間以上の勤務 ※柔軟な働き方に対応（勤務時間は要相談）
給与体系	「時間給制（900円/時～）」 ※勤務時間により社会保険・雇用保険加入

<兼業・副業>

勤務時間	勤務時間：柔軟な働き方に対応（勤務時間は要相談） ※一部業務（研修資料作成等）のみの勤務可（在宅勤務は要相談）
給与体系	「時間給制（900円/時～）」 ※勤務時間により社会保険・雇用保険加入

3. 「社会保険労務士または行政書士」の有資格者（試験合格者）でまだ未登録の方

<フルタイム>

勤務時間	勤務時間：9：00～18：00（うち休憩時間1時間） 休日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始（年間休日120日以上）
給与体系	「月給制（170,000円/月～）」または「時間給制（900円/時～）」 ※社会保険完備

<短時間勤務>

勤務時間	勤務時間：週15時間以上の勤務 ※柔軟な働き方に対応（勤務時間は要相談）
給与体系	「時間給制（900円/時～）」 ※勤務時間により社会保険・雇用保険加入

<兼業・副業>

勤務時間	勤務時間：柔軟な働き方に対応（勤務時間は要相談） ※一部業務（研修資料作成等）のみの勤務可（在宅勤務は要相談）
給与体系	「時間給制（900円/時～）」 ※勤務時間により社会保険・雇用保険加入

社会保険労務士法人坪川事務所
代表社員 坪川貞幸

リクルート活動における個人情報の取り扱いについて

社会保険労務士法人坪川事務所（以下「当法人」といいます。）は、個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守し、皆様の大切な個人情報の保護に万全を尽くします。

当法人は、リクルート活動の際に皆様から取得いたしました個人情報について、下記の目的の範囲内において適正に取扱いをさせていただきます。

- 1) 現在までの経歴及び志望動機等について確認をさせていただくため。
- 2) ご本人様に対して、説明会、面接、採用試験、採用可否等についてご連絡をさせていただくため。
なお、ご連絡方法につきましては、電話又は書面での郵送によって行います。
- 3) 書類選考、面接選考、その他採用可否の判定について選考資料として使用させていただくため。

取得いたしました個人情報は、法令等で定める場合を除き、第三者に提供又は委託することはありません。

取得いたしました履歴書等の個人情報は、不採用決定時には当法人にて適切に廃棄させていただきます。

個人情報の提供はあくまでも任意ではありますが、ご依頼する個人情報が提出いただけない場合は、採用選考について適正な判断が出来ないため、不利益が生じる場合もございますのであらかじめご了承ください。

皆様は、当法人に対して、個人情報の開示、訂正、削除の権利を請求することができます。
具体的な請求方法につきましては、下記のお問い合わせ窓口までご連絡をお願いいたします。

【個人情報お問い合わせ窓口】

社会保険労務士法人坪川事務所 個人情報管理責任者 大平泰弘
電話番号 0120-004864 FAX 0776-23-6440

上記の内容に同意し、個人情報を提供いたします。

年 月 日

署名 _____

行政書士法人坪川事務所
代表社員 坪川貞子

リクルート活動における個人情報の取り扱いについて

行政書士法人坪川事務所（以下「当法人」といいます。）は、個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守し、皆様の大切な個人情報の保護に万全を尽くします。

当法人は、リクルート活動の際に皆様から取得いたしました個人情報について、下記の目的の範囲内において適正に取扱いをさせていただきます。

- 1) 現在までの経歴及び志望動機等について確認をさせていただくため。
- 2) ご本人様に対して、説明会、面接、採用試験、採用可否等についてご連絡をさせていただくため。
なお、ご連絡方法につきましては、電話又は書面での郵送によって行います。
- 3) 書類選考、面接選考、その他採用可否の判定について選考資料として使用させていただくため。

取得いたしました個人情報は、法令等で定める場合を除き、第三者に提供又は委託することはありません。

取得いたしました履歴書等の個人情報は、不採用決定時には当法人にて適切に廃棄させていただきます。

個人情報の提供はあくまでも任意ではありますが、ご依頼する個人情報が提出いただけない場合は、採用選考について適正な判断が出来ないため、不利益が生じる場合もございますのであらかじめご了承ください。

皆様は、当法人に対して、個人情報の開示、訂正、削除の権利を請求することができます。
具体的な請求方法につきましては、下記のお問い合わせ窓口までご連絡をお願いいたします。

【個人情報お問い合わせ窓口】

行政書士法人坪川事務所 個人情報管理責任者 大平泰弘
電話番号 0120-004864 FAX 0776-23-6440

上記の内容に同意し、個人情報を提供いたします。

年 月 日

署名 _____